

# Štafle online

Copyright (c) 2007, David Macek

Email: david@macek.cc

<http://software.macek.cc/estafle.php>



## 1. Úvod

Aplikace Štafle online je internetovou aplikací zaměřenou na hotely, penziony a další ubytovací zařízení. Základním smyslem aplikace je umožnit pronajímateli snadno a elegantně spravovat pobyty hostů, pracovat s účty klientů a především mít okamžitý přehled o obsazenosti hotelu nebo penzionu. Aplikace Štafle online je levné řešení pro všechny s přístupem na Internet.

Aplikace běží na internetovém serveru, což s sebou přináší řadu výhod, např.:

- pravidelné automatické zálohování dat
- není třeba instalovat žádné aplikace, stačí jen internetový prohlížeč
- dostupnost z jakéhokoli počítače na světě při zachování náležité bezpečnosti dat
- snadná možnost aktualizací bez nutné spolupráce zákazníka/uživatele
- snadná rozšiřitelnost aplikace včetně modifikací "na míru"
- možnost vzdáleně řešit případné problémy
- možnost nabídnout hostům rezervaci online přes Internet
- manažer hotelu nebo penzionu má přehled o dění v hotelu bez nutnosti fyzické přítomnosti
- volitelně lze doplnit pravidelné reporty odesílané emailem na danou emailovou adresu
- volitelně lze doplnit statistiky nebo exporty dat v libovolném formátu
- minimální počáteční investice

Více informací o aplikaci lze získat na webu <http://software.macek.cc/>. Pokud máte jakékoli otázky nebo podněty, můžete kontaktovat autora.

## 2. Přihlášení a hlavní stránka

Pro přihlášení do aplikace vložte svůj login a heslo, pozor na velká a malá písmena. Pro přihlášení je nutné mít zapnuté Cookies (viz Jak zapnout Cookies níže).

Po přihlášení se objeví hlavní obrazovka aplikace, kde jsou vidět pokoje a jejich obsazenost pro každý den. Pokud jste aplikaci spustili poprvé, je třeba nejprve provést nastavení.

Každé políčko štaflí odpovídá jedné noci, přičemž datum označuje den před nocí. Pokud je tedy obsazeno políčko pod datem 2.8.2007, znamená to, že host u nás přespál v noci z 2.8. na 3.8.2007.

První buňka štaflí je navigační, umožňuje posouvat pohled na štafle vpřed nebo vzad. Dvojitě šipky vlevo nebo vpravo posouvají pohled o týden v každém směru, křížek pak umožňuje zvolit datum, na které se chcete podívat.

V dolní části pod štaflema se může objevit datum ukončení platnosti Vaší licence, pokud se již blíží. Dále se pod štaflema zobrazují poznámky a upomínky.

## 3. Nastavení aplikace

### 3.1. Pokoje

Nastavení pokojů naleznete v menu Nastavení/Pokoje. V zobrazeném okně vždy klikněte na volbu Nový a přidejte jeden řádek pro každou pronajímanou jednotku (tou může být pokoj, nebo např. celá chata, pokud ji pronajímáte vcelku).

ID Pokoje je interní označení, doporučuji používat např. čísla pokojů. Pokud máte různé kategorie pokojů s různými cenami, je dobré v ID Pokoje rozlišovat, např. pokud ID začíná písmenem "A", jedná se o apartmán, začíná-li písmenem "P", je to normální pokoj a písmeno "C" znamená celá chata. Takto bude možné lépe definovat ceny pro jednotlivé typy pronajímaných jednotek.

Dále vyplňte Název ubytovací jednotky, který může být libovolný a rovněž další volitelná pole. **Pozor:** Cena zde uvedená je pouze orientační a NEBUDE použita pro výpočet cen!!!

### 3.2. Nastavení cen

Toto nastavení najdete v menu Nastavení/Ceny pokojů. Jedná se o nejsložitější, ale rovněž nejdůležitější část nastavení. Pro dobré pochopení uvádím nejprve příklad:

Ubytovací zařízení má dva malé pokoje a jeden apartmán. Cena za apartmán je vyšší, než cena za malé pokoje, rovněž je různá cena v letní sezoně a mimo sezonu a kvůli malé návštěvnosti v pracovní dny pronajímatel nabízí zvýhodněnou cenu pro noci od neděle do čtvrtka. Navíc pronajímatel zvýhodňuje hosty, kteří v zařízení tráví delší dobu, a nabízí 20% slevu, pokud se hosté ubytují na delší dobu, než 3 noci. V neposlední řadě se cena odlišuje v závislosti na počtu ubytovaných osob.

Z příkladu je zřejmé, že často nelze stanovit jednotnou cenu pro pokoj, neboť cena je závislá na následujících aspektech:

- datum (vymezuje např. sezónu, týden kolem Silvestra apod.)
- pokoj (cena za každý pokoj může být jiná)
- den v týdnu (jiná cena pro víkend a jiná pro všední den)
- počet osob a počet dětí (cena může být závislá na počtu ubytovaných osob)
- doba pobytu (čím delší pobyt, tím větší zvýhodnění lze hostům nabídnout)

Samozřejmě je možné, že v konkrétním (Vašem) případě nejsou všechny tyto aspekty zohledněny, ale minimálně některé z nich určitě využijete. Definice ceny tedy kombinuje všechny uvedené atributy a podle nich se stanoví cena, přičemž ve všech případech lze stanovit interval, např.:

- datum od 1.6. do 30.9. (sezona)
- pokoje P101 až P205 (všechny malé pokoje)
- pátek až sobota (vždy se uvažuje den před placenou nocí, zde tedy noci z pátku na sobotu a ze soboty na neděli)
- 2 až 3 osoby
- 1 až 3 noci (délka pobytu)

Pro danou kombinaci pak lze definovat jednu cenu. Z příkladu je zjevné, že čím složitější bude Váš systém cen, tím více záznamů v této definici je třeba nastavit. Na druhou stranu je nespornou výhodou, že program bude ceny počítat za Vás a zejména u složitějších případů Vám ušetří spoustu práce. Navíc přesnou cenu může vidět i případný zájemce o pobyt.

Jak tedy postupovat? Nejprve doporučuji ujasnit si, jak jsou Vaše ceny tvořeny a jaké z výše uvedených atributů na ně mají vliv. Poté jednu po druhé definujte ceny pro každou možnou kombinaci, přičemž program za Vás

hlídá, pokud náhodou uděláte chybu a dvě různé definice se budou překrývat (dvě různé definice pro tutéž kombinaci výše uvedených atributů). Definice tvořte nejprve pouze pro aktuální období a pro všechny pokoje (období by mělo pro všechny pokoje končit ve stejný den). Jakmile bude definice hotova, lze pomocí tlačítka "Kopie cen" zkopírovat nastavení pro další období. Zde navíc lze cenu procentuálně zvyšovat či snižovat, takže např. můžete nejprve nadefinovat ceny do 23.12. a poté je nakopírovat do období 24.12. - 2.1. třeba s padesátoprocentním nárůstem cen.

Poznámky k definici cen:

- počet přistýlek lze nezávisle definovat na počtu postelí (jako nový záznam), cena se pak přičte, přistýlkami lze rozumět třeba i postýlky pro malé děti
- cena za pokojovou službu může a nemusí být uvedena, pokud tuto cenu nevyužíváte, vložte nulu
- týden začíná nedělí, což znamená, že interval od Pondělí do Neděle nemá smysl - místo něj použijte Neděle až Sobota

Poznámky ke kopii cen:

- první pole definuje den, ze kterého se berou platné ceny jako zdroj (může to být jakýkoliv den v daném období např. mezi 1.6. a 30.9.)
- nová platnost definuje nový interval datumů od kdy do kdy budou ceny platné
- ceny lze zvýšit nebo snížit o daný počet procent (celé číslo v procentech, nula znamená beze změny)
- ceny lze po úpravě zaokrouhlit, zvolte požadované zaokrouhlení

### 3.3. Typy účetních položek

Aby bylo možné správně pracovat s účty, je nejprve nutné specifikovat, co se v účtu může objevit a jaké DPH se k položce bude připočítávat. Položky s ID 1,2,3 nelze smazat, protože jsou využívány aplikací, položku 999 rovněž doporučuji ponechat. Ostatní položky můžete libovolně přidávat nebo měnit, pokud budete jakoukoli položku mazat, ujistěte se, že se nepoužívá.

Mezi typy účetních položek lze např. zařadit občerstvení, jídlo, drobný prodej, minibar, sport nebo hry, pokojový telefon apod. Pokud pak v aplikaci doplňujete k účtu další položku, je třeba vybrat jakého typu tato položka je.

### 3.4. Odkud nás zná

Toto volitelné nastavení umožňuje sledovat, odkud nás host zná. Podle toho pak lze posuzovat výsledky jednotlivých marketingových kanálů. Do seznamu lze vložit libovolné hodnoty, při rezervaci se pak tyto možnosti nabízí a uživatel mezi nimi vybírá.

### 3.5. Kurzy měn

Pokud používáte více měn, v menu Nastavení/Kurzy měn lze nastavit kurzy. Kurzy se mohou také automaticky načítat ze stránek ČNB (viz níže).

### 3.6. Globální nastavení

Základní nastavení programu lze provádět ve formuláři přístupném z menu Nastavení/Nastavení. Zde lze nastavit počet dní (sloupců) v hlavním okně, počet dní, o které chcete data v hlavním okně posunout oproti dnešnímu datu, barvy pro vazby na jednotlivé fáze pobytu (rezervace, klient přihlášen, klient odhlášen a pod.). Další volby jsou jazyk aplikace (zatím funguje pouze čeština), volba částky v cizí měně umožňuje kromě CZK sledovat částky např. v EUR, označení výchozí měny je název hlavní účtovací měny a volba automaticky načítat kurzy z ČNB umožňuje automatické pravidelné načítání kurzů ze stránek České národní banky.

### 3.7. Další nastavení

Zde lze definovat některá další nastavení, zatím jsou podporovány:

- cardssupport - zda hotel/penzion přijímá platební karty (pokud ne, příslušná políčka z formulářů zmizí)
- smallgridlines - řádky v hlavním okně jsou nižší a vejde se jich tedy více na jednu obrazovku

### 3.8. Firma

V menu Nastavení/Firma může administrátor (uživatel s příslušnými právy) nastavit základní informace o firmě včetně dvou řádků pro tisk na výstupní sestavy (poslední dvě pole). Rovněž je zde vidět datum začátku používání aplikace a datum, kdy platnost Vaší licence vyprší.

Pro běžného uživatele jsou tyto informace pouze pro prohlížení.

## 4. Jak se pracuje s programem

Jakmile máte všechna nastavení dokončena, můžete aplikaci začít používat, což znamená, že lze provádět rezervace, lze ubytovávat hosty, přidávat další položky do účetnictví, odhlásit klienta a uzavřít jeho účet.

### 4.1. Rezervace

Pokud klient telefonicky nebo jinak rezervuje pokoj, klikněte na štafle (tabulku v hlavním okně) pro příslušný pokoj a datum (na prázdné bílé políčko). Druhý způsob je zvolení menu Operace/Rezervace.

Poté se objeví okno, ve kterém lze rezervaci nastavit. Stav rezervaci určuje, zda je rezervace předběžná (nepotvrzená) nebo finální (potvrzená). V konkrétním případě může finální znamenat, že byla zaplacená záloha. Pro finální rezervaci platí, že klient již musí být uveden v databázi programu, naopak pro předběžnou lze vepsat jen jméno a příjmení klienta a není nutné, abyste ho již měl zařazeného mezi svými klienty.

Další dvě pole se vážou na klienta. První pole je interní číslo klienta v databázi a druhé je jeho jméno, pokud klient ještě není v databázi a děláte předběžnou rezervaci, nechte pole "Host" prázdné. V opačném případě klikněte na tlačítko vedle pole Host a v zobrazeném formuláři hosta najděte.

Volba "Odkud nás zná" se váže na definici Odkud nás zná z nastavení. Zde lze zvolit, odkud se o Vás Váš host dověděl. Je to nepovinné pole.

Dále vyberte pokoj, začátek a konec pobytu, počet nocí, a do kdy je rezervace platná. Dále vyplňte počet dospělých osob a počet dětí (resp. přistýlek). V některých případech je nutné evidovat, zda se jedná o obchodní cestu, proto zde máme zaškrtnutí pro podporu této možnosti.

Nejdůležitější na tomto formuláři je tlačítko "Vypočti ceny", které je nutné stisknout vždy, když něco něco na rezervaci změníte. Toto tlačítko přepočítá ceny podle aktuálních ceníků a doplní je do polí pod ním. Vypočtené ceny však lze ručně změnit.

Poté můžete stisknout tlačítko "Uložit", které data uloží do štaflí. Při editaci rezervace lze rovněž vložit zálohu, ale pouze pokud je již klient v databázi programu (pozor, záloha se zadává jako záporné číslo!!!). Další volba je tlačítko "Smazat", které rezervaci zruší. Pokud již byla vložena záloha, zůstane v tomto případě klientovi otevřený účet na zápornou částku.

### 4.2. Výmaz starých rezervací

Rezervace, jejichž platnost již vypršela, lze hromadně smazat v menu Operace/Smaž staré rezervace.

### 4.3. Nástup hosta

Nástup hosta, neboli checkin, se provádí, jakmile host do ubytovacího zařízení přijede. Pokud host ještě nemá rezervaci, nelze checkin provést a je nutné nejprve zadat rezervaci. Jakmile vyberete volbu Checkin z menu Operace, program sám prohledá štafle a najde všechny pobyty začínající tento den, z těch pak může uživatel vybrat ten správný. Pokud začíná jen jeden, program ho automaticky nabídne.

V zobrazeném formuláři obvykle nebude nutné cokoli měnit. Je zde pokoj a klient, tyto hodnoty se nemění. Poslední pole se váže na účet - pokud si jeden klient rezervuje více pokojů, ale chce společný účet, místo "Nový" zde vyberte jeden z otevřených účtů, ke kterému se má pobyt přidat (to samozřejmě předpokládá, že klient už provedl checkin pro jiný z rezervovaných pokojů). Pobyty účtované na jeden společný účet přitom nemusí začínat ani končit ve stejný den. Stejně tak pokud již klient dříve zaplatil rezervaci, ale rezervaci poté zrušil, při nové rezervaci a checkinu lze dříve zaplacenou zálohu spojit s tímto pobytem.

### 4.4. Detail pobytu

Jakmile je již host ubytován, ve štaflích se jeho rezervace změní na zelenou barvu (barvy lze měnit v nastaveních, ale výchozí hodnota je zelená). V této fázi můžete na zelené pole kliknout a objeví se detail pobytu. Zde můžete upravit datum odjezdu, ale po změně je nutné kliknout na tlačítko "Vypočti ceny", jinak nebude možné změny uložit. Toto tlačítko zajistí přepočtení cen podle aktuálních ceníků. Rovněž lze měnit počet ubytovaných osob a kliknutím na tlačítko účet lze přidávat položky do účtu klienta.

### 4.5. Přidání položky do účtu klienta

Kromě ceny za ubytování, která se do účtu připočte automaticky, můžete klientovi účtovat i za další služby nebo zboží. K tomu je nejprve nutné mít správně nastavené typy účetních položek. V detailu pobytu klikněte na tlačítko "Účet" a objeví se přehled účetních položek vázaných na tento pobyt. Volbou "Nový" lze přidat další položku. Nezapomeňte vždy vybrat správný typ položky, neboť tyto údaje se později objeví na účtu a rovněž mohou určovat DPH.

Důležité: Slevy a zálohy se vždy zadávají jako záporná čísla!!! V opačném případě by šly na vrub klienta.

### 4.6. Odjezd klienta

Odjezd klienta, neboli checkout, se provádí, jakmile klient svůj pobyt končí. Zvolte menu Operace/Checkout a aplikace sama nabídne všechny pokoje, u kterých se ke dnešnímu dni checkout plánuje, z nich lze vybrat. Pokud je daný den jen jeden checkout, aplikace rovnou nabídne formulář pro checkout.

Ve formuláři pro checkout nelze měnit žádné údaje. Pouze můžete doplnit položky do účtu a checkout provést. Jakmile se checkout provede, cena pobytu se zapíše do účtu, ale účet se neuzavírá.

### 4.7. Uzavření účtu

Jakmile již došlo k odhlášení ze všech pokojů vázaných na daný účet, lze tento účet uzavřít. Z menu Operace zvolte "Uzavřít účet", aplikace opět nabídne seznam všech otevřených účtů, pokud je jen jeden, tak se rovnou přistoupí k následujícímu kroku.

Při uzavírání účtu je ve velké většině případů nutné pouze zvolit formu platby. Po uhrazení stisknete tlačítko "Uzavřít".

### 4.8. Tisk účtu

Pokud klient požaduje detailní účet, klikněte na jeho checkoutovaný pobyt (standardně modrá) a v zobrazeném formuláři zvolte Účetní položky (pro zobrazení na monitoru nebo doplnění chybějící položky) nebo Tisk účtu pro vytisknutí účtu na tiskárně.

## 4.9. Rozdělení účetní položky

Může nastat situace, kdy dva nebo více hostů sdílí jednu účetní položku, kterou je třeba rozdělit. Příkladem může být společná záloha na ubytování nebo poplatek za pronájem sportovního zařízení pro více osob. V takovém případě můžete položku zadat pouze na jeden z účtů a poté ji později rozdělit.

Rovněž se může stát, že položku omylem naúčtujete jinému zákazníkovi, v takovém případě její celou výši přenesete na správný účet.

Pro rozdělení zvolte menu Operace/Rozdělení účetní položky, v zobrazeném formuláři se nabízí ze kterého na který účet se bude položka přenášet. V seznamu "Převed' z účtu" tedy zvolte účet, na který byla souhrnná položka naúčtována a v seznamu "Převed' na účet" zvolte účet, kam má být položka naúčtována.

V další fázi vyberte ze seznamu položku, kterou chcete rozdělit, a částku, o kterou chcete přenést na nový účet. Tato částka musí mít stejné znaménko, jako částka původní (u záloh a slev minus) a nesmí být větší, než původní hodnota. Poté zvolte uložit a částka se přenesse na nový účet.

## 4.10. Pokoj mimo provoz

Pokud je některý z vašich pokojů dočasně neprónajimatelný, např. z důvodů rekonstrukce, malování, oprav apod., lze tuto skutečnost také zanést do štaflí. Zvolte menu Operace/Pokoj mimo provoz, klikněte na Nový a vložte pokoj, datum začátku a konce a důvod. Tato informace se objeví ve štaflích jako tmavě červené pole (tuto barvu lze změnit v nastaveních).

## 5. Přehledy

### 5.1. Klienti

V menu Přehled/Klienti lze pracovat s klienty, můžete přidávat nové, měnit stávající a případně je i mazat, i když tuto operaci Vám nedoporučuji. Pomocí vyhledávací lišty v horní části obrazovky lze i mezi klienty vyhledávat.

### 5.2. Účty

V menu Přehled/Účty lze prohlíže otevřené i uzavřené účty, kliknutím na číslo účtu lze zobrazit detaily účtu, pokud účet není uzavřen a vytisknut, lze ho smazat.

### 5.3. Poznámky

V menu Přehled/Poznámky lze pracovat s poznámkami a upomínkami. Tyto se pak objevují všem uživatelům v dolní části pod štafle. Poznámky lze přidávat, měnit, mazat, lze mezi nimi vybírat a filtrovat atd.

## 6. Další informace

### 6.1. Jak hledat klienta

Tento formulář se používá pro hledání klienta. V hlavičce můžete hledat mimo jiné podle příjmení, jména, čísla pasu nebo OP atd. Po změně výběru stiskněte tlačítko "Vyber", jakmile je hledaný klient nalezen, klikněte na jeho příjmení.

## 6.2. Jak zapnout Cookies

Pro přihlášení do aplikace je třeba mít zapnuté Cookies, pokud se Vám nedaří do aplikace přihlásit, přestože máte správný login a heslo, můžete zkusit tento server zařadit do seznamu serverů, ze kterých lze Cookies přijímat.

Nastavení pro:

- Internet Explorer vs 7, EN: menu Tools-Internet Options-záložka Privacy-tlačítko Sites, vepište *macek.cc* a klikněte Allow
- Internet Explorer vs 7, CZ: menu Nástroje-Možnosti Internetu-záložka Osobní údaje-tlačítko Sítě, vepište *macek.cc* a klikněte Povolit
- Firefox vs 1.5, CZ: menu Nástroje-Možnosti-záložka Soukromí-záložka Cookies-tlačítko Výjimky, vepište *macek.cc* a klikněte Povolit